

Betriebspraktikum der Klasse 8

Ein Schülerpraktikum ist eine gute Möglichkeit schon während der Schulzeit ins Arbeitsleben hinein zu schnuppern.

Dein Praktikum dokumentierst du in einer Praktikumsmappe. Du hast die Möglichkeit, deine Mappe durch ausführliche Texte oder auch freiwillige Aufgaben zu erweitern. Schiebe die Bearbeitung der Aufgaben nicht auf die lange Bank. Fertige dir einen Zeitplan an und kennzeichne Erledigtes.

Organisatorisches

Das Praktikum

findet vom _____ bis zum _____ statt.

Die Auswertung

erfolgt am _____ dem _____ um _____ Uhr im _____.

Dazu bringe ich Präsentationsmaterial, Schreibzeug, Schere, Kleber und die vollständig erstellte Praktikumsmappe mit der Abschlussbeurteilung durch den Betrieb mit.

Daten zum Praktikumsbetrieb

Name der Firma	
Anschrift	
Telefon	
BetreuerIn	
Meine Arbeitszeiten	

Eine Wegskizze und eine Wegbeschreibung (Verkehrsmittel, notwendiger Zeitaufwand) füge ich an.

Betreuende Schule

Schule	Regionale Schule „Am Grünen Berg“
Anschrift	Störtebekerstraße 8c, 18528 Bergen
Telefon	03838 23249
betreuende Lehrkraft	Frau Stange; Frau Lenz

Meine persönlichen Daten (*Angaben freiwillig)

Name und Vorname	
Klasse	
*Anschrift	
*Telefon	
Geburtsdatum	
Im Notfall ist zu benachrichtigen:	

Verhalten im Krankheitsfall

Im Betrieb anrufen unter der Telefonnummer vor Dienstbeginn!!!	
In der Schule anrufen bis 8:00 Uhr	03838 23249
Entschuldigungszettel von Eltern zum Auswertungstermin vorlegen	

Belehrung

Als Gast im Betrieb halte dich an die „Spielregeln“. Achte auf Pünktlichkeit, Höflichkeit, Ordnung und Aufrichtigkeit!

Wirst du krank oder kannst aus anderem wichtigen Grund nicht im Betrieb erscheinen benachrichtige unverzüglich telefonisch den Betrieb **und** deine Schule.

Vielleicht wird dir nicht alles gefallen, aber bevor du Kritik übst, denke nach! „Der Ton macht die Musik“

Führe deine Aufgaben so gut wie möglich aus. Frage sofort, wenn du etwas nicht verstehst!

Nutze die Chance, viel über den Betrieb und den Beruf zu erfahren. Zeige Eigeninitiative!

Halte die Betriebsordnung ein!

Nimm nie etwas aus dem Betrieb mit, ohne vorher zu fragen! Bitte auch um Erlaubnis, wenn du fotografieren möchtest!

Beachte Sicherheits- und Unfallvorschriften! Bediene keine Maschine ohne Anweisung!

Pausen dienen der Erholung, halte jedoch die vorgesehene Zeit ein!

Bedenke, dass für private Botengänge kein Versicherungsschutz besteht.

Deine Arbeitszeit liegt zwischen 6:30 Uhr und 18:30 Uhr und übersteigt nicht 6 Stunden + insgesamt 60 Minuten Pause. Nach spätestens 2,5 Stunden Arbeitszeit ist eine mindestens 15-minütige Pause einzulegen.

Abweichungen von dieser Arbeitszeitregelung sind nur in Ausnahmen, mit Genehmigung der Erziehungsberechtigten und dem Betreuungslehrer zulässig und schriftlich zu vereinbaren.

Erledige auch deine schulischen Aufträge gewissenhaft. Vergiss nicht den Quellennachweis.

Wir wünschen dir viele gute Erfahrungen und Freude in deinem Praktikum

Die Praktikumsaufgaben erhältst du von deiner BO-Lehrerin.